

A photograph of a man and a woman smiling. The man is on the left, wearing a light blue shirt and a blue tie. The woman is on the right, wearing a purple top with black trim. The background is a bright, out-of-focus office environment.

AVISTA

Avista användarmanual

Electrolux webshop 2011-05 Version 1.2

Thinking of you
 **Electrolux**

Innehåll

1	Logga in	4
2	Hem - första sidan i portalen	4
3	Sök produkt.....	5
3.1	Produktfakta.....	8
3.2	Jämför produkter.....	9
4	Pris och tillgänglighet	9
4.1	Totalt radvärde	10
5	Gör en beställning.....	10
5.1	Order.....	10
5.1.1	Justera order	12
5.1.2	Sammanställning	13
5.1.3	Orderinformation.....	13
5.1.4	Tack för din beställning!	14
5.2	Ordern avvisad	14
5.3	Ändra order	15
6	Orderstatus.....	17
6.1	Exportera till Excel	18
7	Sök order.....	18
8	Övrig information.....	19
8.1	Nyheter	19
8.2	Länkar.....	19
8.3	Villkor och blanketter	19
8.4	Kontakter	19
8.5	Inställningar	20
8.6	Säljfolder	21

8.7	Prislistor	22
8.8	Statistik	22
9	Logga ut	22
9.1	Automatisk utloggning	23
10	Övrigt om Avista.....	23

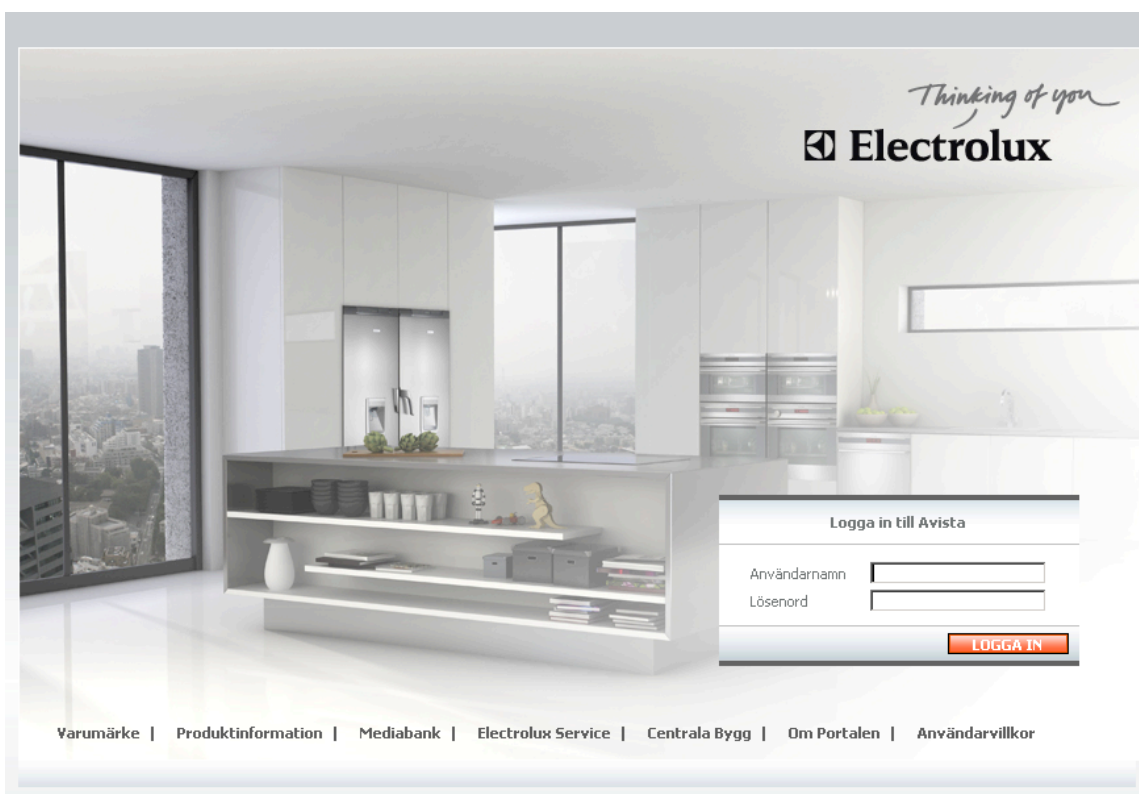
Avista användarmanual

Electrolux webshop

Den här guiden hjälper dig att komma igång och beställa produkter i Avista på ett enkelt sätt.

1 Logga in

1. Gå till adressen: www.electrolux.net/SE
2. Fyll i ditt användarnamn och lösenord.
3. Klicka på **LOGGA IN** eller tryck "Enter".




2 Hem - första sidan i portalen

Här hittar du nyheter, information och aktuella kampanjer.

3 Sök produkt

I Avista kan du söka efter en produkt på flera sätt. Vänligen se de olika sökalternativen nedan.

ALTERNATIV 1 – SÖK SPECIFIK PRODUKT

1. Använd sökfältet högst upp till höger. Skriv in modellbeteckning eller produktnummer (PNC) och tryck på "Enter" eller klicka på knappen .



Det går bra att skriva in en del av en modellbeteckning/ett PNC i sökfältet för att få träff. Fyll exempelvis bara i "EKC" för modellen "EKC60010" för att få upp en lista med alla modeller som innehåller "EKC".

2. Resultatet av din sökning visas på skärmen. (Se bilden nedan.)
I kolumnen Modellbeskrivning anges "4" om en spis har 400 volt (anges inget har en spis alltid 230v) eller "L"/"R" för vilken hängning det är på ett kylskåp (L för vänster (Left) och R för höger (Right)).

Kategori	Modell	Produktnummer	Modellbeskrivning	Pris per styck	Tillgänglighet	Önskat antal	LÄGG TILL
Spis	EKC5100W	948575317	EKC5100W 4	?	?	?	+
Spis	EKC60011W	947922505	EKC60011W	?	?	?	+
Spis	EKC60010W	947921107	EKC60010W	?	?	?	+
Spis	EKC70052W	947921419	EKC70052W	?	?	?	+
Spis	EKC510100W	943269718	EKC510100W	?	?	?	+
Spis	EKC60010L	947921110	EKC60010L 4	?	?	?	+
Spis	EKC70011W	947922605	EKC70011W	?	?	?	+
Spis	EKC70465W	947901103	EKC70465W 4	?	?	?	+
Spis	EKC70052L	947921422	EKC70052L 4	?	?	?	+
Spis	EKC70010W	947921106	EKC70010W 4	?	?	?	+
Spis	EKC60010W	947921108	EKC60010W 4	?	?	?	+
Spis	EKC60052W	947921415	EKC60052W	?	?	?	+
...	EVVET100W	948575314	EVVET100W	?	?	?	+

Här ser du det antal produkter som du lagt i varukorgen hittills.

2 Produkter i din varukorg 

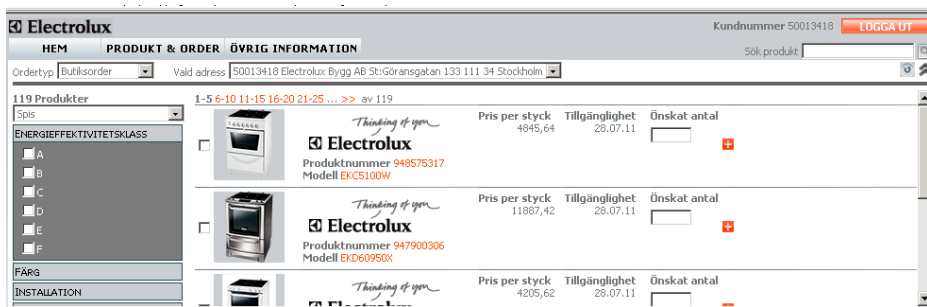
3. Ange antal för varje produkt du vill lägga till i fältet **Önskat antal** och klicka på plustecknet **"Lägg till"** för varje produkt. Produkterna hamnar då i **varukorgen**. Om du inte anger antal hamnar automatiskt 1 styck av varje produkt i varukorgen.
4. Du kan också välja att lägga till produkter i varukorgen genom att bocka för den modell/de modeller du vill lägga till (i rutan längst till vänster). Bocka för minst två modeller för att få upp den här knappen: **LÄGG PRODUKTER I VARUKORGEN**. När du klickar på knappen hamnar automatiskt 1 styck av varje vald produkt i varukorgen. Vill du öka antalet för de valda produkterna gör du det i **varukorgen**.
5. Gå till **Varukorgen** för att se dina valda produkter via **Produkt & Order → Varukorg**.

ALTERNATIV 2 – SÖK VIA PRODUKTGRUPP

1. Gå till **Produkt & Order** → **Varukorg**. Klicka på den produktgrupp du söker.



2. En lista med alla modeller inom produktgruppen visas. För att se produkterna som ligger längre ned använder du scroll-listen på höger sida.



Finns det fler än 5 produkter går du till nästa sida för att se dessa. Det gör du genom att klicka på de rödmarkerade siffrorna 6-10, 11-15 osv. ovanför listan.

Det är möjligt att begränsa din sökning genom att sortera på:

1. Energiklass
2. Färg
3. Installation
4. Varumärke

Gör ditt val genom att markera i respektive ruta. Klicka sedan på **UPPDATERA** och resultatet visas på sidan.

3. Ange antal för varje modell i fältet **Önskat antal**. Om du inte anger antal hamnar automatiskt 1 styck av varje vald produkt i varukorgen. Du kan justera antalet i **varukorgen**.
4. Klicka på plustecknet **+** **"Lägg till"** för varje vald produkt för att lägga dem i **varukorgen**.

I samma vy har du också möjlighet att söka efter fler produkter med hjälp av rullgardinsmenyn till vänster under **Produkter**.



106 Produkter

Spis



Klicka på pilen för att se alla produktgrupper.

ALTERNATIV 3 – SÖKNING DIREKT I VARUKORGEN

1. Gå till **Produkt & Order → Varukorg**.
2. Fyll i **modell eller PNC samt antal** i fritextfältet nedtill på sidan. (Det går bra att söka på en del av en modellbeteckning/ett PNC för att få träff.)

ENB38400W8  

RADERA **RADERA ALLT** **DÖLJ PRIS**

3. Om du skriver in hela modellnamnet/PNC:t i fritextfältet kan du välja antal i fältet intill och sedan lägga produkten/produkterna direkt i varukorgen genom att klicka på .
4. Om du inte vill lägga produkten direkt i varukorgen kan du välja att få upp en lista med sökresultaten genom att trycka på förstoringsglasat. Sökresultatet visas i ett "pop up"- fönster där du har möjlighet att klicka på modellnamnet eller PNC för att få upp mer information. I listan fyller du i antal och klickar på  **Lägg till** för att lägga produkter i **varukorgen**. (Se bilden nedan.)

Kategori	Modell	Produktnummer	Modellbeskrivning	Pris per styck	Tillgänglighet	Önskat antal	LÄGG TILL
Spis	EKC5100W	948575317	EKC5100W 4	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC5100W	948575316	EKC5100W	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC510100W	943265718	EKC510100W	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC510100W	943265719	EKC510100W 4	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC60010W	947921107	EKC60010W	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC60010W	947921108	EKC60010W 4	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC60010X	947921110	EKC60010X 4	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC60011W	947922505	EKC60011W	?	?	<input type="text"/>	
Spis	EKC60011W	947922506	EKC60011W 4	?	?	<input type="text"/>	

Sökresultatet visas i ett pop-up fönster.

I kolumnen Modellbeskrivning anges det t ex 4 om en spis har 400 volt (anges inget har en spis alltid 230v) eller L & R för vilken hängning det är på ett kylskåp (L för vänster (Left) och R för höger (Right)).

3.1 Produktfakta

Det finns möjlighet att få fram extra information om varje produkt.

1. Sök efter den produkt du vill ha information om enligt något av alternativen i föregående kapitel.



2. Klicka på **Produktnummer** eller **Modell**. Numret är rödmarkerat om det finns mer information att läsa.

Ett "pop up"- fönster öppnas med utförlig information om varje produkt.




Klicka på flikarna för att se information om:

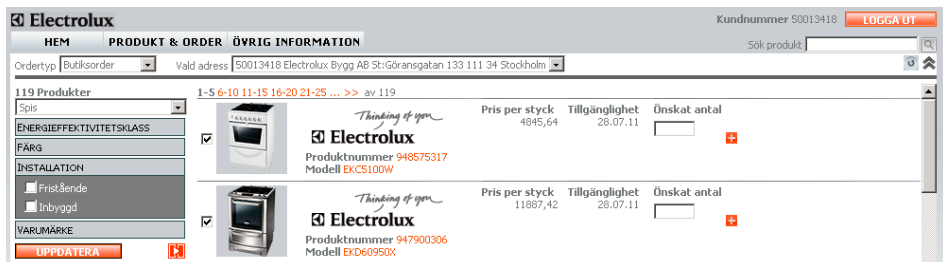
1. **Produktfördelar**
2. **Produktegenskaper**
3. **Tekniska data**
4. **Produktdata enligt PI-standard**
5. **Bilder**

Uppe till höger på sidan finns 3 länkar. **Energistrip** och **Energidekal** för utskrift samt möjlighet att öppna/skriva ut informationen som en **PDF/Utskrift**.

3.2 Jämför produkter

Det är möjligt att jämföra produkter inom samma produktgrupp. Gör följande:

1. Gå till **PRODUKT & ORDER** → **VARUKORG**.
2. Välj en produktgrupp, t ex diskmaskiner. Markera de modeller som du vill jämföra genom att bocka för i rutan för var modell.
3. Klicka på knappen  **Jämför produkter**.




4. Ett "pop up"-fönster öppnas med information om produkterna.



5. Du har möjlighet att välja **SKRIV UT**. Klicka **STÄNG** för att stänga "pop up"-fönstret och komma tillbaka till varukorgen.

4 Pris och tillgänglighet

Sök efter en produkt enligt något av alternativen i föregående kapitel. Pris och tillgänglighet visas direkt om du har fem eller färre produkter i sökresultatet. Om du har valt att visa produktlistan med bild i dina inställningar får du alltid fem produkter per sida i sökresultatet. Du ser därför alltid pris och tillgänglighet direkt.

Ser du inte pris och tillgänglighet direkt får du istället klicka på symbolen:  Avista tar då fram pris och tillgänglighet för de valda produkterna.

Datumet som visas under "Tillgänglighet" är det datum då produkten kommer att vara på plats hos er. Priset anges exklusive frakt och miljöavgift.

The screenshot shows the Electrolux website interface. At the top, there's a navigation bar with 'HEM', 'PRODUKT & ORDER', and 'ÖVRIG INFORMATION'. Below this, there's a search bar and a list of products. The first product is a Husqvarna dishwasher with a price of 4477.78 and an availability date of 04.01.11. The second product is another Husqvarna model with a price of 3996.99 and an availability date of 04.01.11. The interface also shows filters for 'ENERGIEFFEKTIVITETSKLASS' (A-F) and 'FÄRG'.

"Standardvisning av produktlistan/Med bild" väljer du i dina **inställningar** – då ser du pris och tillgänglighet direkt.

4.1 Totalt radvärde

För att se totalt radvärde, avgifter och rabatter klickar du på priset (som står i rött i den produktlista du fått fram genom sökning). Du får då upp en "pop up"-ruta med prisinformation. Stäng sedan rutan när du är klar.

The screenshot shows a 'DETALJERAD PRISINFORMATION' (Detailed Price Information) pop-up window. It contains the following information:

- Produktnr.: 947900306
- Önskat datum: 15.04.10
- Önskat antal: 5
- Listpris: 15156.00
- Nettopris per styck: 10652.10
- Nettopris per rad: 53260.48
- Totalt radvärde (exkl. moms): 54350.33

Below this information is a table with columns for 'Rabatt', 'Summa', and 'Procent':

Rabatt	Summa	Procent
Avgifter		
Återvinningsavgift	25.00	0,00
Fraktavgift	1065.21	2,00
Moms	13587.67	25,00

At the bottom of the window are two buttons: 'STÄNG' and 'SKRIV UT'.

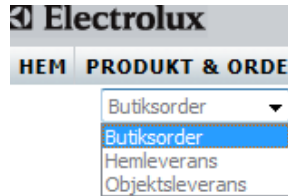
5 Gör en beställning

Nedan beskrivs i detalj hur du går tillväga för att göra en beställning för de olika ordertyperna.

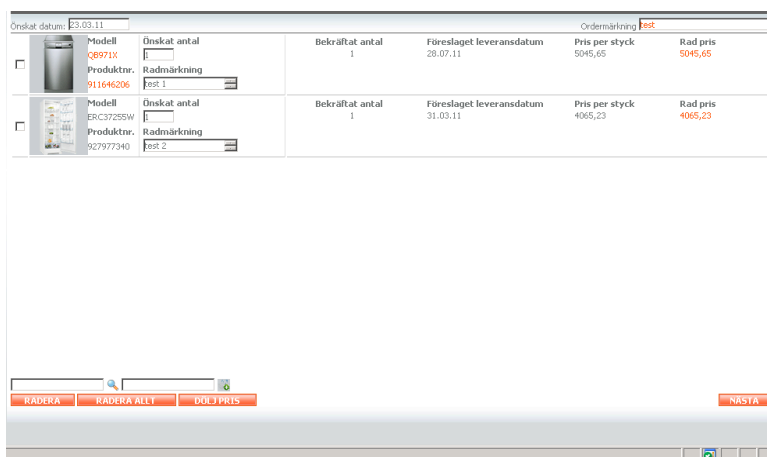
5.1 Order

1. Gå till **PRODUKT & ORDER** i menyn och välj **VARUKORG**.
2. Välj ordertyp:
 - Butiksorder

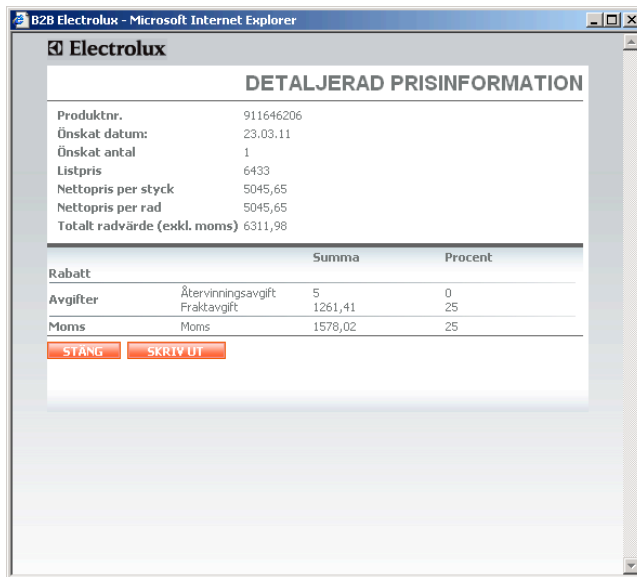
- Hemleverans
- Objektsleverans



3. Ange adress. För butiksorder syns butiksadressen automatiskt i fältet **Vald adress**. Välj i rullgardinslisten om du har mer än en godsadress. För hemleverans och objektsleverans öppnas en ruta där postnumret ska fyllas i (format XXX XX).
4. Sök de produkter som du vill beställa och lägg dem i **varukorgen**.
(Se avsnitt **3. Sök Produkt** - Snabbaste sättet om du redan vet modellbeteckning/PNC är ALTERNATIV 3 – SÖKNING DIREKT I VARUKORGEN.)
5. I **varukorgen** fyller du i **Önskat datum** (i fältet uppe till vänster) för leverans av dina produkter. Om du inte anger önskat datum blir det automatiskt 2 dagar fram i tiden.



6. **Ordermärkning** – här anger du en märkning för din order. Den kommer att synas på din orderbekräftelse, följesedel, godsetikett och faktura. **Ordermärkning** är obligatorisk. Om inte detta fält är ifyllt kommer du inte vidare med din beställning.
7. **Produktnr/Modell** – om du klickar på produktnumret eller modellbeteckningen öppnas ett nytt fönster med utförlig och detaljerad information om produkten, bland annat tekniska och funktionella beskrivningar samt bilder på produkten. Härifrån finns möjlighet att lägga produkten direkt i din varukorg.
8. **Radmärkning** – valfritt att fylla i radmärkning. Visas på orderbekräftelse, följesedel samt faktura.
9. **Rad pris** – om du klickar på "rad pris" öppnas ett nytt fönster med **DETALJERAD PRISINFORMATION**. Information om **produktpris, miljöavgift, eventuella rabatter** och **fraktaggift** visas. (Se bilden nedan.)

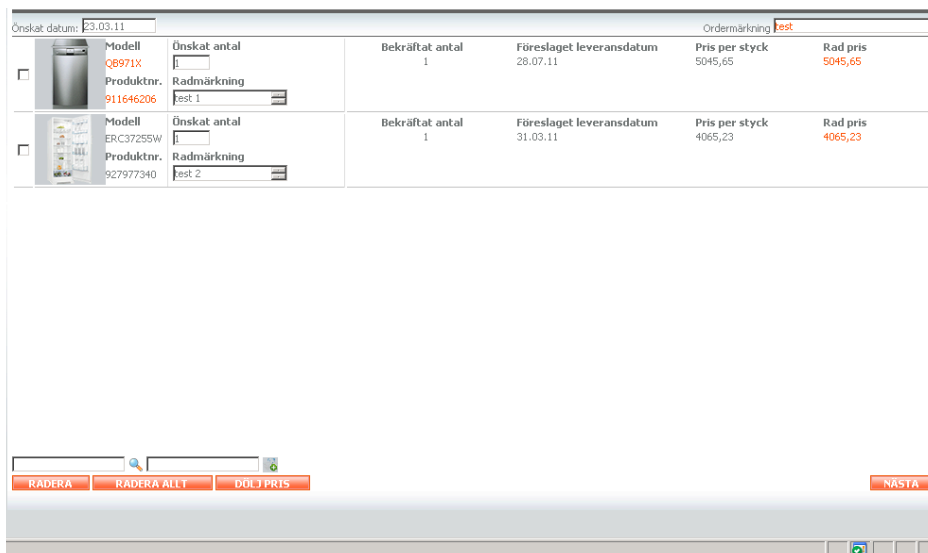


Du kan välja att **SKRIVA UT** eller bara titta på informationen. Tryck på **STÄNG** när du är klar. Du kommer tillbaka till din **varukorg**.

När du är klar klickar du på knappen **NÄSTA** i din **varukorg**.

5.1.1 Justera order

I **varukorgen** kan du ändra/ta bort produkter innan du har **bekräftat/lagt** din order. (Se bilden nedan.)



1. **Önskat antal** ändrar du direkt i fältet för den aktuella produkten. Du tar bort en produkt genom att bocka för i rutan framför produkten och sedan klicka på knappen **RADERA** - produkten försvinner från din **varukorg**. Om du vill ta bort alla produkter klickar du bara på knappen **RADERA ALLT**.

2. Du har också möjlighet att dölja priset på produkten. Gör detta genom att klicka på knappen **DÖLJ PRIS**. Då försvinner kolumnerna **Pris per styck** och **Rad pris**.
3. Tryck sedan på knappen **NÄSTA** för att gå vidare och se en **sammanställning** av din order.

OBS! Om du vill ändra din order efter att du har bekräftat se avsnitt **5.3 Ändra order**.

5.1.2 Sammanställning

En **SAMMANSTÄLLNING** av din order visas.

1. Kontrollera att alla uppgifter stämmer. Du kan välja att gå tillbaka till din **varukorg** om du vill lägga till ytterligare produkter eller om du vill ändra något.
Vid objektsleverans: Fyll i adressen till företaget. Ange också om kunden önskar uppringning.
Vid hemleverans: Uppge kundens namn och adress och om kunden önskar uppbyggnad och bortforsling av emballage.
2. Fyll i **Leveransinformation** om du har ytterligare information till den som levererar. Observera att det rör sig om extra information som kan underlätta för den som levererar. Dit hör t ex lagrets öppettider, om det finns hiss eller inte eller om det finns extra telefonnummer (förutom det som angetts i fältet för telefonnummer). Fältet ska INTE användas till att ange adress eller för att beställa tilläggstjänster som t ex avisering, uppbyggnad eller tidsbokning.
3. Klicka på **LAGG ORDER** när du är klar och din order skickas.

5.1.3 Orderinformation

Ett "pop up"-fönster öppnas och visar din **ORDERINFORMATION**.

The screenshot shows the 'ORDERINFORMATION' window in a Microsoft Internet Explorer browser. The window title is 'Electrolux Home Product B2B Portal - Sweden - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the Electrolux logo and the text 'Thinking of you'. The main content area is titled 'ORDERINFORMATION' and displays the following details:

- Ordertyp: Objektsleverans
- Ordertyp: Z50
- Ordernr.: 10127646
- Ordermärkning: test
- Orderdatum: 22.03.11

Below this, there are three columns of information:

- Adress:** Email, Telefonnummer (00000000), Val (Delad leverans)
- Leveransadress:** Electrolux Bygg AB, St: Göransgatan 133, Stockholm, 111 34
- Leveransinformation:** 3 tr, ingen hiss.

The main part of the window is a table with the following columns: Modell, Önskat antal, Bekräftat, Beräknat da..., Fraktsede..., Fakturanr., Leverans..., Pris per st., Rad pris, Orderstatus, and Lev.Status. The table contains two rows of data:

Modell	Önskat antal	Bekräftat	Beräknat da...	Fraktsede...	Fakturanr.	Leverans...	Pris per st.	Rad pris	Orderstatus	Lev.Status
QB971X	1	0	23.03.11				5045.65	5045.65	OBEKRÄFTAD	Planering
911646206										
ERC37255W	1	0	23.03.11				4065.23	4065.23	OBEKRÄFTAD	Planering
927977340										

Orderinformationen visas när du lagt ordern. Här ses fönstret för objektsleverans.

1. För att skriva ut **orderinformationen** klickar du på knappen **SKRIV UT**.
2. Stäng fönstret med knappen **STÄNG** eller genom att klicka på kryssset högst upp i högra hörnet.

5.1.4 Tack för din beställning!

När du har stängt **orderinformation** visas sidan **Tack för din beställning!**

Kundnummer 50013418 **LOGGA UT**

HEM **PRODUKT & ORDER** ÖVRIG INFORMATION Sök produkt:

Tack för din beställning!

Din ordermärkning är: xxxxxxxx

Din order bearbetas, du kan se din orderstatus genom att välja "orderstatus" i menyn. Det kan ta någon minut innan din order syns i statusvyn. Om ordern är avvisad har den inte behandlats.

[Orderstatus - Se inläggningsorder](#)

[Varukorg - Skapa en ny order](#)

[Gå till Startsidan](#)

Här finns länkar som du klickar på för att se din **Orderstatus**, **Varukorg** eller **Startsida**.

5.2 Ordern avvisad

Om en order blir avvisad syns det i **ORDERINFORMATION** och den behandlas inte.

ORDERINFORMATION

Ordern Avvisad

Ordernummer
Orderdatum 26.03.10
Leveransadress Electrolux Bygg AB
St: Göransgatan 133

Ordermärkning 111 34 Stockholm
SWE
order 2
Delad leverans

Leveransinformation
Ordertyp Butiksorder
Ordersätt

Produkt nr.	Modell	Önskat datum	Bekräftat lev.dat.	Önskat antal	Bekräftat antal
949593258	HK654200FB	30.03.10	07.07.10	3	3
941177698	QHC9525A	30.03.10	07.07.10	2	2
941177525	QHC9550A	30.03.10		5	

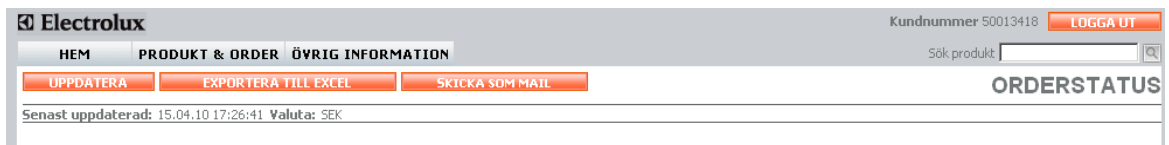
STÄNG **SKRIV UT** **ÖPPNA IGEN**

För att gå tillbaka till **varukorgen**, klicka på knappen **ÖPPNA IGEN**. Du har nu möjlighet att justera eller göra en ny order.

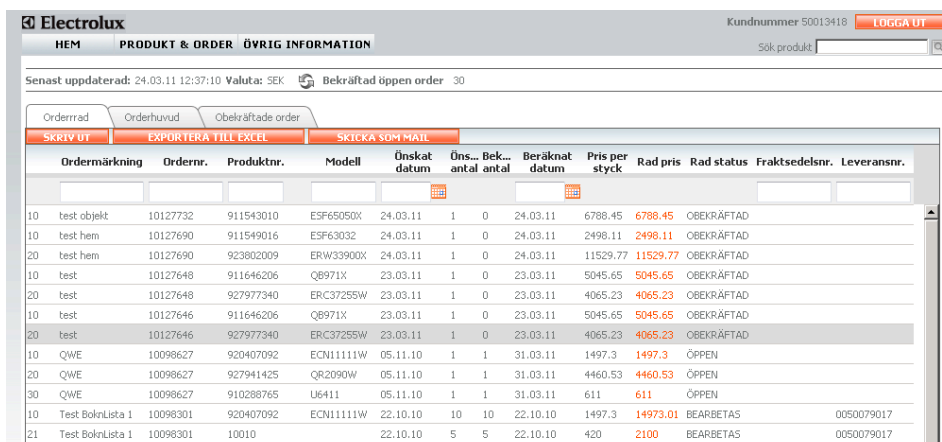
5.3 Ändra order

Du kan ändra en öppen order tills den får status **"bearbetas"**. Det går dock inte att ändra en order som är inlagd av eller ändrad av Säljkontoret.

1. Gå in via **Produkt & Order** → **Orderstatus** eller **Sök order (se avsnitt 7. Sök order)**.

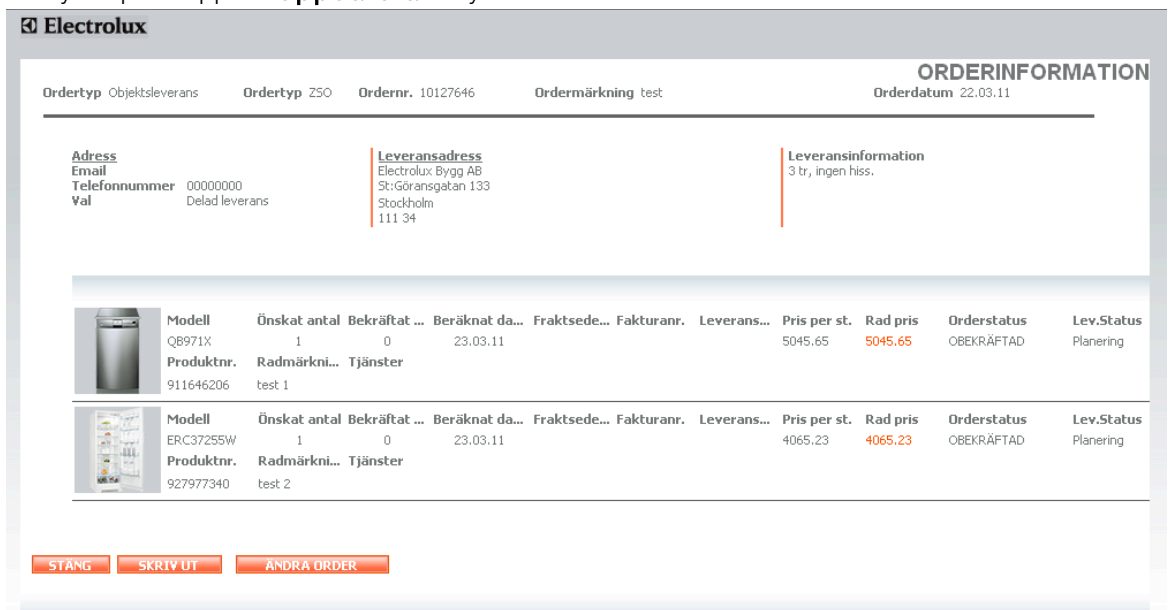


2. Sök den order du vill ändra & dubbelklicka på den. Fönstret **Orderinformation** öppnas:



Ordernr.	Produktnr.	Modell	Önskat datum	Öns. antal	Bek. antal	Beräknat datum	Pris per styck	Rad pris	Rad status	Fraktsedelnr.	Leveransnr.
10	test objekt	10127732	911543010	ESF65050X	24.03.11	1	0	24.03.11	6788.45	OBEKRÄFTAD	
10	test hem	10127690	911549016	ESF63032	24.03.11	1	0	24.03.11	2498.11	OBEKRÄFTAD	
20	test hem	10127690	923802009	ERW33900X	24.03.11	1	0	24.03.11	11529.77	OBEKRÄFTAD	
10	test	10127648	911646206	QB971X	23.03.11	1	0	23.03.11	5045.65	OBEKRÄFTAD	
20	test	10127648	927977340	ERC37255W	23.03.11	1	0	23.03.11	4065.23	OBEKRÄFTAD	
10	test	10127646	911646206	QB971X	23.03.11	1	0	23.03.11	5045.65	OBEKRÄFTAD	
20	test	10127646	927977340	ERC37255W	23.03.11	1	0	23.03.11	4065.23	OBEKRÄFTAD	
10	QWE	10098627	920407092	ECN11111W	05.11.10	1	1	31.03.11	1497.3	ÖPPEN	
20	QWE	10098627	927941425	QR2090W	05.11.10	1	1	31.03.11	4460.53	ÖPPEN	
30	QWE	10098627	910288765	U6411	05.11.10	1	1	31.03.11	611	ÖPPEN	
10	Test BoknLista 1	10098301	920407092	ECN11111W	22.10.10	10	10	22.10.10	1497.3	BEARBETAS	0050079017
21	Test BoknLista 1	10098301	10010		22.10.10	5	5	22.10.10	420	BEARBETAS	0050079017

3. Tryck på knappen **Ändra order**. Om din order är nylagd, uppdatera orderinformationen genom att trycka på knappen **"uppdatera"**. Ny bild laddas i fönstret.



Modell	Önskat antal	Bekräftat ...	Beräknat da...	Fraktsede...	Fakturanr.	Leverans...	Pris per st.	Rad pris	Orderstatus	Lev.Status
QB971X	1	0	23.03.11				5045.65	5045.65	OBEKRÄFTAD	Planering
ERC37255W	1	0	23.03.11				4065.23	4065.23	OBEKRÄFTAD	Planering

- Fyll i de ändringar du vill göra i **Ändra order** och tryck "Enter". Du kan öka eller minska antalet produkter av samma modell. Du kan också lägga till produkter.

Electrolux
Ordertyp : Objektsleverans Ordertyp Z50 Ordernr. 10127646 Orderdatum: 22.03.11 **ÄNDRA ORDER**

Ordermärkning test
Nuvarande leveransadress
Electrolux Bygg AB
St: Göransgatan 133
Stockholm
111 34

Adress
Email
Telefonnummer: 00000000
Mobilnummer
Leveranstyp Delad leverans

Leveransinformation
3 tr, ingen hiss.

Önskat datum: 23.03.11

Modell	Önskat antal	Önskat datum	Bekräftat antal	Föreslaget leveransdatum	Pris per styck	Rad pris
QB971X Produktnr. 911646206	1 Radmärkning test 1	23.03.11	0	23.03.11	5045.65	5045.65
ERC3725SW Produktnr. 927977340	1 Radmärkning test 2	23.03.11	0	23.03.11	4065.23	4065.23

Modell? Antal?

- För att ta bort en orderrad tryck på symbolen längst till vänster. Välj anledning till borttaget i rullistan som kommer upp.

Electrolux
Ordertyp : Objektsleverans Ordernr: Z500010071962 Orderdatum: 26.03.10 **ÄNDRA ORDER**

Ordermärkning test 5
Nuvarande leveransadress
Namn Electrolux Bygg AB
Gatuadress St: Göransgatan 133
Ort Stockholm
Postnummer 111 34

Adress
Email
Telefonnummer: 00000000
Mobilnummer
Leveranstyp Delad leverans

Leveransinformation

Önskat datum: 22.04.10

Modell	Önskat antal	Önskat datum	Bekräftat antal	För levera	Rad pris
B53311 Produktnr. 920711272	3 Radmärkning	22.04.10			
B53311 Produktnr. 920711272	1 Radmärkning	22.04.10	0	22	2513.02

Modell? Antal?

ÄNGRA ORDERÄNDRING UPPDATERA PRIS OCH TILLGÄNGLIGHET


- Du kan också ändra datum, lägga till/ändra e-mailadress och telefonnummer.
- Klicka på knappen **Uppdatera pris & tillgänglighet** - Avista kontrollerar aktuellt pris och leveranstid.
- För att bekräfta ändringen klicka på knappen **Skicka uppdatering**. Om du inte vill genomföra ändringen stänger du fönstret genom att klicka på krysset uppe till höger eller klicka på knappen **"Ängra orderändring"**.

6 Orderstatus

Om du vill se status på din order går du via meny **PRODUKT & ORDER → ORDERSTATUS**.

En sammanställning av alla dina öppna order visas. Det finns tre flikar: **Orderrad** där du ser orderstatusen per orderrad, **Orderhuvud** där du ser statusen per order och **Obekräftade order** där du ser de order som inte gått in i vårt affärssystem.

OBS! Tidpunkten visar när vyn senast uppdaterades med information från Electrolux:s affärssystem.

Klicka gärna på knappen  **uppdatera** för att få den senaste informationen, speciellt om du vill ändra en order.

Ordermärkning	Ordernr.	Produktnr.	Modell	Önskat datum	Öns... Bek... antal antal	Beräknat datum	Pris per styck	Rad pris	Rad status	Fraktsedelnr.	Leveransnr.
10	test objekt	10127732	911543010	ESF65050X	24.03.11	1 0	24.03.11	6788.45	6788.45	OBEKRÄFTAD	
10	test hem	10127690	911549016	ESF63032	24.03.11	1 0	24.03.11	2498.11	2498.11	OBEKRÄFTAD	
20	test hem	10127690	923802009	ERW33900X	24.03.11	1 0	24.03.11	11529.77	11529.77	OBEKRÄFTAD	
10	test	10127648	911646206	QB971X	23.03.11	1 0	23.03.11	5045.65	5045.65	OBEKRÄFTAD	
20	test	10127648	927977340	ERC37255W	23.03.11	1 0	23.03.11	4065.23	4065.23	OBEKRÄFTAD	
10	test	10127646	911646206	QB971X	23.03.11	1 0	23.03.11	5045.65	5045.65	OBEKRÄFTAD	
20	test	10127646	927977340	ERC37255W	23.03.11	1 0	23.03.11	4065.23	4065.23	OBEKRÄFTAD	
10	QWE	10098627	920407092	ECN11111W	05.11.10	1 1	31.03.11	1497.3	1497.3	ÖPPEN	
20	QWE	10098627	927941425	QR2090W	05.11.10	1 1	31.03.11	4460.53	4460.53	ÖPPEN	
30	QWE	10098627	910288765	U6411	05.11.10	1 1	31.03.11	611	611	ÖPPEN	
10	Test BoknLista 1	10098301	920407092	ECN11111W	22.10.10	10 10	22.10.10	1497.3	14973.01	BEARBETAS	0050079017
21	Test BoknLista 1	10098301	10010		22.10.10	5 5	22.10.10	420	2100	BEARBETAS	0050079017
30	TEST HB 3	10098278	910288765	U6411	22.10.10	1 1	31.03.11	611	611	ÖPPEN	
10	SK order03	10089937	920407092	ECN11111W	01.10.10	2 2	07.10.10	1497.3	2994.6	BEARBETAS	0050073399
20	SK order03	10089937	927941425	QR2090W	01.10.10	1 1	07.10.10	4460.53	4460.53	BEARBETAS	0050073399
30	SK order03	10089937	910288765	U6411	01.10.10	3 3	31.03.11	611	1833	ÖPPEN	
10	test	10088906	920407092	ECN11111W	24.09.10	1 0	24.09.10	1497.3	1497.3	OBEKRÄFTAD	
10	test	10088886	927941425	QR2090W	27.09.10	1 0	27.09.10	4460.53	4460.53	OBEKRÄFTAD	
10	test	10088562	911740508	E5860	23.09.10	1 0	23.09.10	42.36	42.36	OBEKRÄFTAD	
10	test	10088487	911646206	QB971X	22.09.10	1 0	22.09.10	4477.78	4477.78	OBEKRÄFTAD	
10	TrainEllnor	10077210	920403563	ERD18001W8	10.06.10	1 0	10.06.10	2262.81	2262.81	OBEKRÄFTAD	
20	TrainEllnor	10077210	925033661	ENA34933W	10.06.10	1 0	10.06.10	5704.49	5704.49	OBEKRÄFTAD	
20	test100	10075695	924365340	QT3605I	15.04.10	1 0	15.04.10	9255.19	9255.19	OBEKRÄFTAD	
10	6452	10075655	933012168	ERW15001W	14.04.10	2 0	14.04.10	2789.11	5578.22	OBEKRÄFTAD	
10	OTM BULK TEST 3	10075256	910288765	U6411	08.04.10	10 10	31.03.11	611	6109.99	ÖPPEN	
10	test carry in 2	10075231	911646206	QB971X	01.04.10	2 0	01.04.10	4477.78	8955.57	OBEKRÄFTAD	
10	test carry in	10075230	911646206	QB971X	01.04.10	2 0	01.04.10	4477.78	8955.57	OBEKRÄFTAD	
10	test carry in	10075227	911646206	QB971X	01.04.10	2 0	01.04.10	4477.78	8955.57	OBEKRÄFTAD	

Det kan vara en viss fördröjning innan en ny order visas. Om du inte kan se din order direkt när du går in

kan du vänta ett tag och sedan klicka på knappen  **uppdatera** - sidan laddas om och du kan se din order. Om orderraden redan är levererad: se sök order (avsnitt 7) istället.

6.1 Exportera till Excel

Förutsatt att du har ett Excel-program till din dator kan du klicka på knappen

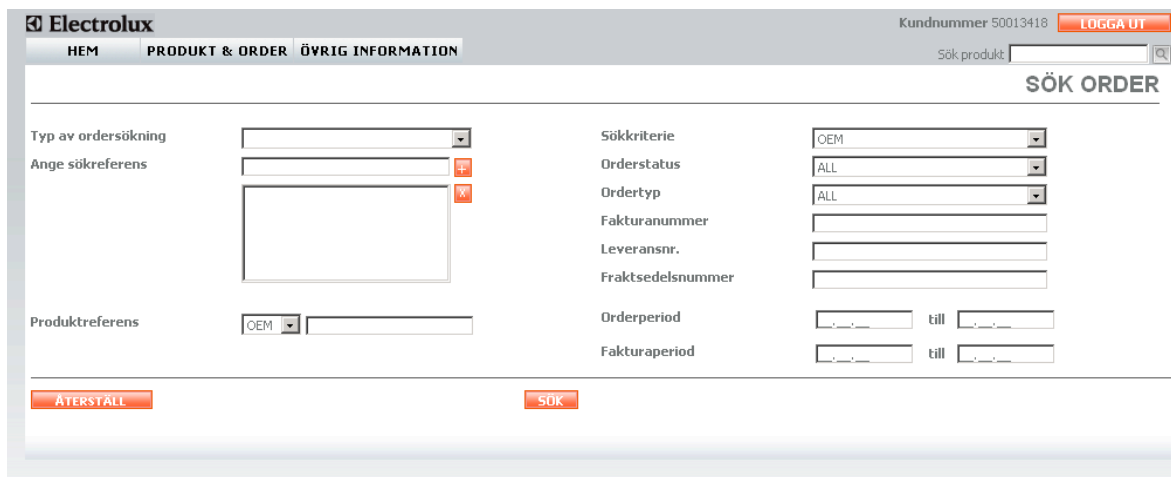
EXPORTERA TILL EXCEL

för att öppna ett Excel-dokument med din order/dina order.



7 Sök order

För att söka efter en order går du in via **PRODUKT & ORDER → SÖK ORDER**.

Här sparas levererade order i 2 år. Om du vill söka på ordernummer eller ordernummer måste du fylla i sökkriteriefältet enligt punkt 1 och 2 här nedan. Vill du använda andra sökkriterier, t ex "produktreferens", "fakturanummer" eller "fraktsedelnummer", som grund för din sökning ska du hoppa över punkt 1 och 2 här nedan. Genom att fylla i fält eller lämna dem blanka kan du själv begränsa din sökning.



Det finns följande urval:

1. **Typ av ordersökning** – Om du vill söka på ordernummer eller ordernummer gör du det genom att välja något av dessa kriterier i rullgardinslisten. Gå vidare till steg 2 och ange sökkriterier.
2. **Ange sökkriterier** – fyll i ordernummer eller ordernummer enligt sökvillkoren ovan. Tryck "Enter" eller klicka på plustecknet  för att få ner sökkriterierna i sökrutan. Du kan ange flera referenser. För att ångra markerar du referensen och trycker på knappen  för att ta bort sökkriterierna.
3. **Produktreferens** – välj **produkttyp OEM** (produktnummer/PNC) eller **EAN** i rullgardinslisten. Fyll i numret i fältet till höger.
4. **Sökkriterier** – välj i rullgardinslisten för att se sökresultatet i **OEM** (produktnummer/PNC) eller **EAN**.
5. **Orderstatus** – välj status på ordern i rullgardinslisten. Default är alla statusar.
6. **Ordertyp** – ange ordertyp i rullgardinslisten. Default är alla ordertyper.
7. **Fakturanummer** – fyll i det nummer du söker.
8. **Leveransnr.** – fyll i det nummer du söker.

9. **Fraktsedelsnummer** – fyll i det nummer du söker.
10. **Orderperiod** – kalender öppnas. Välj från och till datum.
11. **Fakturaperiod** – kalender öppnas. Välj från och till datum.
12. Tryck på knappen **SÖK** när du fyllt i dina sökkriterier.
13. Resultatet visas i en lista. (Se nästa sida.)

Ordermarkning	Ordernr.	Produktnr.	Modell	Önskat datum	Öns... antal	Bek... antal	Beräknat datum	Pris per styck	Rad pris	Rad status	Fraktsedelsnr.	Leveransnr.
10	test objekt	10127732	911543010	ESF65050X	24.03.11	1	0	24.03.11	6788.45	6788.45	OBEKRÄFTAD	
10	test hem	10127690	911549016	ESF63032	24.03.11	1	0	24.03.11	2498.11	2498.11	OBEKRÄFTAD	
20	test hem	10127690	923802009	ERW33900X	24.03.11	1	0	24.03.11	11529.77	11529.77	OBEKRÄFTAD	
10	test	10127648	911646206	Q6971X	23.03.11	1	0	23.03.11	5045.65	5045.65	OBEKRÄFTAD	

14. För att backa tryck på knappen **Tillbaka**.

8 Övrig information

I Avista kan du under fliken **Övrig information** hitta information om:

8.1 Nyheter

Här finns aktuella nyheter.

8.2 Länkar

Här finns användbara länkar.

8.3 Villkor och blanketter

Här finns ett flertal dokument. Det är möjligt att titta på dem eller att skriva ut dem.

Exempelvis kan du hitta:

- Leverans- och försäljningsvillkor
- Leveranskontroll och transportskador
- EHL Allmänna leveransbestämmelser
- Electrolux garanti service reklamationer
- Avista-anmälan

8.4 Kontakter

Om du behöver komma i kontakt med oss på Electrolux HemProdukter så finner du uppgifterna här.

8.5 Inställningar

Här kan du ändra personliga uppgifter och göra dina egna personliga inställningar för hur du vill att Avista ska fungera. Du har ett flertal valmöjligheter. Kom ihåg att **SPARA** när du har ändrat något. Du måste ange en email-adress för att dina ändringar ska sparas.

Användarnamn: Här kan du ändra användarnamn om du skulle vilja det.

Telefon: Här kan du ange ditt telefonnummer.

Email: Här ska du ange din email-adress.

Välkomstsida – Du har möjlighet att själv ange vilken sida du vill ha som startsida när du loggar in i Avista. Valen finns i rullgardinslisten.

Utseende på produktlista – markera om du vill se **Med bild** eller **Utan bild**.

Med bild kan se ut så här:


Visa orderstatus på – Markera om du vill ha **En sida** eller **Flera sidor**.


Sortera orderstatus på – Markera om du vill se **Orderhuvud** eller **Orderrad** som standard.

Max antal per rad – 45 - Antalet går inte att ändra.

Max antal rader per order – 999 - Antalet går inte att ändra.


Visa produktlistan som standard – markera **Ja** eller **Nej**.

Väljer du **Nej** visas inte produktlistan i din **VARUKORG**. Om du vill få fram den tillfälligt är det möjligt genom att klicka på pilarna  till höger på sidan.

Väljer du **Ja** visas listan med produkter. Vill du tillfälligt gömma listan kan du bara klicka på pilarna  till höger på sidan.

Visa pris – markera **Ja** eller **Nej**.

Väljer du **Nej** visas inte priserna i varukorgen. Du kommer dock fortfarande att se priser i produktlistan.

Om du vill få fram priset tillfälligt i varukorgen är det möjligt genom att klicka på .

Väljer du **Ja** visas priset i varukorgen. Vill du tillfälligt gömma priset kan du bara klicka på pilarna


. För att dölja priset i produktlistan var vänlig kontakta Avistasupport.

Möjlighet att ändra lösenord – Fyll i tidigare lösenord följt av nytt lösenord samt bekräfta nytt lösenord.

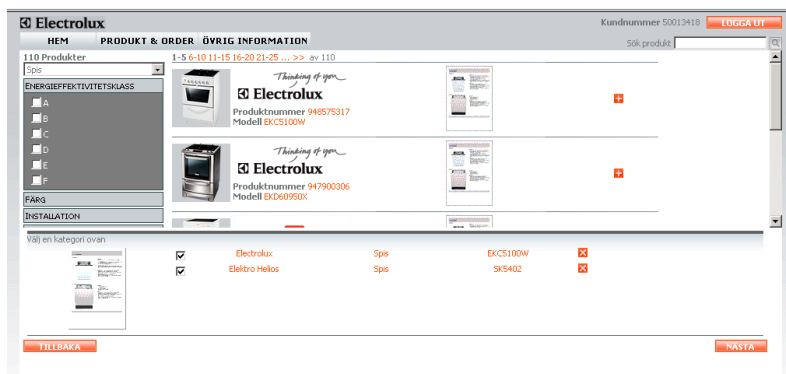
Obs! Glöm inte att spara dina inställningar. Tänk på att dina inställningar sparas endast om du har en ifylld email-adress.


8.6 Säljfolder

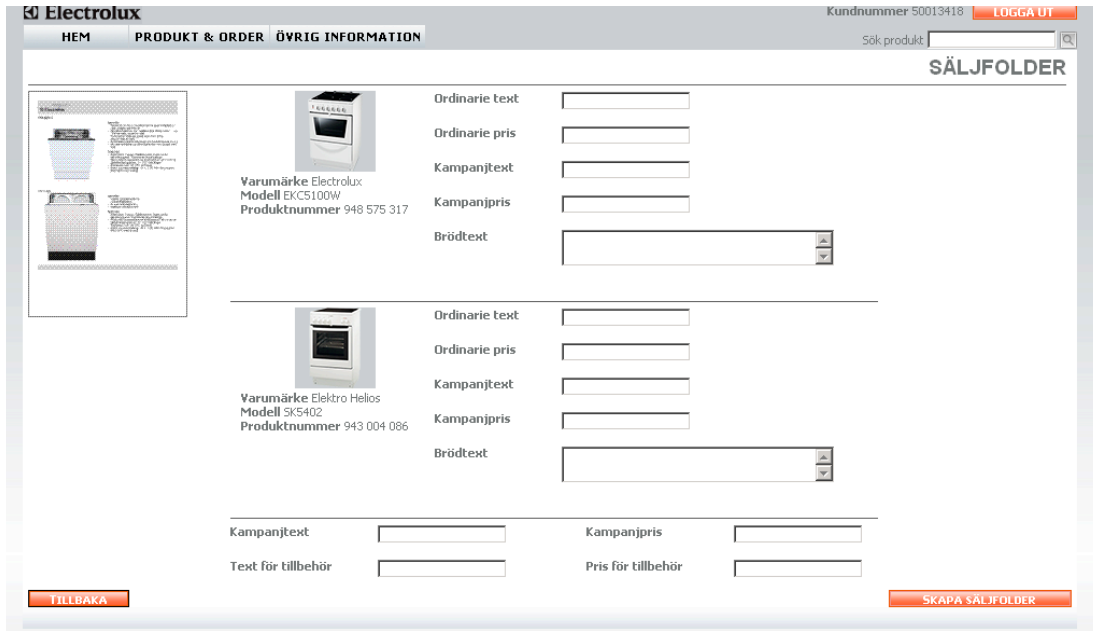
Här kan du skapa en säljfolder att ge till kund. Du har två mallar att välja mellan. Den ena visar **1 produkt** och den andra visar **2 produkter**.

1. Välj mall genom att klicka på mallen.
2. Sök de produkter som du vill ha med i foldern.
3. Lägg till produkterna genom att klicka på plustecknet .

Obs! Det går inte att lägga till mer än 2 produkter.



- Tryck på **Nästa**. Vill du ändra produkt så kan du ta bort genom att klicka på krysset .
- Ny sida öppnas där du kan fylla i pris och skriva egen text. **Obs!** I fälten för pris går det endast att fylla i siffror. Valuta (kr) fylls i automatiskt i säljfoldern.



- Klicka på knappen  och din säljfolder öppnas som ett PDF-dokument som du kan skriva ut.

8.7 Prislister

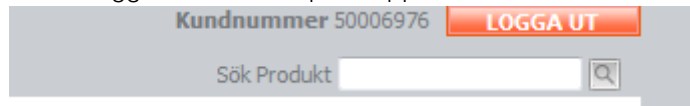
I denna sektion finns möjlighet att ladda ner prislister.

8.8 Statistik

Här hittar du en rapport som visar din säljstatistik. Du ser **Försäljning per varumärke** och **Försäljning per produktgrupp** i SEK.

9 Logga ut

För att logga ut klickar du på knappen **LOGGA UT** som du finner i högra hörnet.



Du får en bekräftelse på att du är utloggad. Klicka på **här** om du vill logga in igen.



9.1 Automatisk utloggning

Om du har varit inaktiv i mer än 30 minuter blir du automatiskt utloggad från Avista. För att fortsätta måste du logga in igen. Om du har lagt varor i din **VARUKORG** ligger de kvar om du loggar in igen samma dag.

10 Övrigt om Avista

Avista 2.0 stöder följande webbläsare: Internet Explorer 6, 7 & 8. Firefox 2 & 3.

Behöver du komma i kontakt med Säljkontorets Avista Support kan du skicka ett email till avista.se@electrolux.se eller ringa 08-672 52 50.

Electrolux HemProdukter AB
105 45 Stockholm
www.electrolux.se

Vill du veta mer eller få hjälp med att komma igång?
Ring Säljkontorets Avista Support på 08-672 52 50

Full kontroll på dina beställningar - från orderläggning till leverans

AMSTA